Современный библиотекарь должен обладать необходимыми навыками письма не только для подготовки сценариев и составления отчетов, но и для написания статей. Как написать текст, чтобы «зацепить» читателя? Что нужно сделать, чтобы статья не «пролетала» мимо редактора? Об этом наш буклет.

Для того, чтобы статья была издана, прежде всего необходимо выбрать куда мы хотим писать, потому что статья, написанная в никуда имеет очень мало шансов быть напечатанной. Выбираем издание и смотрим: рубрики, принципы построения материалов, общий вид (объем материалов, наличие цвета, фото, качество печати).

Затем выбираем тему. О чем мы хотим рассказать: обо всем сразу, об одном направлении работы, об одном мероприятии (одном виде работы), об одной находке, об одном человеке, поделиться размышлениями по теме, проблеме?

Чего делать не стоит.

Не пытайтесь рассказать обо всем сразу: отчет о проделанной работе с перечислением всех проведенных мероприятий и всех достижений читается плохо и почти никогда не приносит пользу читателю. Представьте себе, что вы не пишете статью для журнала, а читаете ее, да не о себе — о чужой библиотеке. Вам интересно будет читать перечисление мероприятий, выставок?

Как же выбрать тему?

Определимся с направлением:

- опыт работы?
- постановка проблемы и её решение?
 - своя история или размышления?

Есть хороший алгоритм выбора темы.

- 1. Перечислите для себя пять лучших находок из вашего опыта, о которых хотелось бы рассказать людям: 5 мероприятий, 5 достижений личных или вашей организации.
- 2. Выберите из них три самых-самых.

Посмотрите на эти три строго.

- чего из этого не делает никто?
- где вы нашли новый методический или технологический ход?
- можно ли будет повторить этот опыт по вашему описанию в других условиях?
- если бы вы увидели публикацию о таком опыте у другого автора, зачем вы стали бы это читать, и какую пользу извлекли бы из материала?

Исходя из ответов на вопросы п.2, выбираем одну позицию из трех. Вот об этом и будет статья.

Теперь создаём план будущей статьи. Вот самый простой.

- 1. Вводная: что делали?
- 2. Почему именно это? Как придумали, зачем?
 - 3. Как реализовывали (по шагам)?
- 4. Какие трудности встретились на пути?
 - 5. Как преодолевали?
 - 6. Ошибки, выводы?

Очень важно объяснить, почему вы взялись за эту тему, реальными местными причинами.

Главное правило: не пишите то, что вам не интересно было бы читать в чужом тексте.

Какие слова нужны в заключении?

- о конкретных результатах работы;
- о планах дальнейшего развития идеи;
- о том, что следует учесть идущим следом.

15 правил качественной статьи.

1. Правильный заголовок.

Заголовок должен быть интересным, ясным и информативным. На его основе читатель определяет, стоит ли ему читать статью, какую информацию он может получить, и насколько она ему будет полезна.

2. Интригующее введение.

Следует заинтересовать читателя, передать смысл повествования в самом начале статьи, не раскрывая всей сути. Позволить «вкусить» основную мысль и удерживать читателя до самого конца.

3. Следует строго придерживаться темы.

Не нужно уводить читателя в глубинные познания смысла жизни, когда он искал информацию о том, как устроен пылесос.

4. Стоит придерживаться основных принципов:

- краткость, грамотность, аргументированность.
- **5.** Писать нужно простыми предложениями.

6. Нужно делить текст на абзацы.

Для удобства чтения нужно использовать не более 5-10 предложений в одном абзаце.

7. Работаем по плану.

Чтобы следить за ходом темы используйте план, где перечислены дватри убедительных аргумента для основной части, и несколько фраз для убедительного заключения.

8. Следует избегать просторечных выражений и жаргона.

Если только того не требует целевая аудитория или стиль статьи.

9. Правильная речь и стиль.

Нужно исключать тавтологию, повторы и прочие речевые ошибки.

- 10. Не нужно использовать слова, смысл которых не до конца понятен.
- 11. Не стоит злоупотреблять союзами «но», «и», «а» в самом начале предложения.
- 12. Обязательно нужно проверять текст на наличие орфографических и пунктуационных ошибок.
- 13. В заключении не стоит писать голословные утверждения, делая вывод нужно его обосновывать.
- 14. От начала до конца в статье должна прослеживаться основная мысль.

Каждое новое предложение должно быть своего рода продолжением предыдущего — словно вы спираль раскручиваете.

15. Используйте глаголы в одном времени.

Пример, что охотно берут для печати в журнале «Библиотека в школе»:

- одна яркая идея. Даже если это текст на полстранички с одной картинкой, даже если идея ещё не осуществлена, а только пришла в голову, но может заинтересовать коллег;
- как вы делали что-то (идея, разработка, находки, ошибки);
 - маленький совет;
- «А мы делаем так» известная работа в новом исполнении. Даже если ваше новшество кажется вам мелкой частностью, но делается не как у всех. Может быть, именно его не хватает вашим коллегам?

Данное видео содержит описание четырех приемов, которые позволят вам написать интересный и красивый текст с минимальными усилиями https://www.youtube.com/watch?v=TuPQ hh8uPsk

У всего, что хорошо написано, есть общие черты. Хорошо написанная вещь — ясная, легко читаемая, в ней используется не закостеневший язык, она поучает и развлекает. Мы уверены, коллеги, что у вас всё получится. Удачи!

По материалам интернет-источников Сост. Л.Н. Гулевич



Отдел библиотечного маркетинга ЦГБ им. А.И. Герцена

«Шпаргалка: что должен знать библиотекарь»



Как написать статью

Гомель, 2023